# Consorzio 6 Toscana Sud

Viale Ximenes n. 3 – 58100 Grosseto- tel. 0564.22189

bonifica@pec.cb6toscanasud.it-[www.cb6toscanasud.it](http://www.cb6toscanasud.it)

 Codice Fiscale 01547070530

**DIRETTORE GENERALE**

**Decreto N. 138 – Data Adozione 01/04/2016**

Atto Pubblicato su Banca Dati escluso/i allegato/i

**OGGETTO: Affidamento Servizio Monte ore a scalare per assistenza e formazione tecnica sui software della suite Risorse Umane e relativa licenza d’uso per 12 mesi, per un importo di € 7.260,00 Iva di legge esclusa, alla Hunext Software srl con sede in Preganziol (TV), via Terraglio, 263/A – P.iva 04505810269.**

 **CUP:B59J16001600005 - CIG: Z5D1939573**

**Numero proposta: -**

**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 138 DEL 01 APRILE 2016**

L’anno duemilasedici il giorno primo (1) del mese di aprile alle ore 10,00 presso la sede del Consorzio in Grosseto, viale Ximenes n. 3

***IL DIRETTORE GENERALE***

* Vista la Legge Regionale n. 79 del 27.12.2012;
* Visto il Decreto del Presidente n. 223 del 22.01.2015 con il quale è stato assunto l’Arch. Fabio Zappalorti con la qualifica di Direttore Generale del Consorzio 6 Toscana Sud a far data dal 01 Febbraio 2015;
* Visto il vigente Statuto Consortile approvato con delibera n. 6 dell’Assemblea consortile seduta n. 2 del 29.04.2015 e pubblicato sul B.U.R.T Parte Seconda n. 20 del 20.05.2015 Supplemento n. 78;
* Visto in particolare l’Art. 39, comma 1 lettera b) e c) del Vigente Statuto;
* Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti di lavori, servizi e forniture”;
* Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo n. 163/2006”;
* Vista la L.R. 13 luglio 2007, n. 38 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” e successive modifiche ed integrazioni;
* Vista la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
* Considerato che l’Area Amministrativa del Consorzio – Settore risorse umane - ha la necessità di dotarsi di un software per la gestione del personale mediante un portale aziendale utile per lo scambio in tempo reale dei dati tra dipendenti e responsabili dei diversi settori ed aree (richiesta ferie, permessi e ogni altra autorizzazione) e consentendo così all’ufficio la supervisione ed il monitoraggio di tutte le fasi operative ed il relativo stato di avanzamento;
* Visto il Decreto del Direttore Generale del Consorzio 6 Toscana Sud n. 205 del 22.12.2015, con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Amministrativo al Dott. Carlo Cagnani;
* Visto il Decreto del Direttore Generale del Consorzio 6 Toscana Sud n. 45 del 27.01.2016 con il quale viene nominato Rup il Dott. Carlo Cagnani;
* Considerato che attualmente il gestionale Hunext non comprende il modulo “Ufficio web” e che è intenzione di procedere ad implementare la licenza d’uso del programma con i seguenti moduli aggiuntivi:
* Ufficio web;
* LUL e CU;
* Autorizzazioni assenze;
* Timbrature;
* Ravvisata la necessità di attivare anche un servizio di monte ore a scalare per l’attività di formazione del personale, configurazione ed avviamento per l’Ufficio web e delle presenze collegate al software paghe;
* Atteso che l’attuale fornitore del software paghe, ditta esperta nella fornitura del servizio a numerosi Consorzi di bonifica, si è reso disponibile ad effettuare le implementazioni sopra descritte;
* Ritenuto pertanto necessario avviare il servizio sopra descritto per la durata di 1 anno in considerazione anche del fatto che l’orientamento regionale è quello di procedere in tempi rapidi ad una gestione associata del servizio di gestione del personale;
* Visto il preventivo di spesa, presentato dalla Hunext Software ns. prot. n.1690 del 17.03.2016 che prevede:
* Servizio “Monte ore a scalare” di n.60 ore per euro 3.000,00 iva di legge esclusa;
* Canone abbonamento mensile al Software Ufficio Web per euro 330,00 iva di legge esclusa;
* Assistenza presso la sede per una giornata euro 150,00 iva di legge esclusa oltre vitto e pernottamento stimati in complessivi euro 150,00.
* Vista la bozza di contratto avente per oggetto affidamento per l’incarico annuale del Servizio Monte ore a scalare per assistenza e formazione tecnica sui software della suite Risorse Umane e relativa licenza d’uso per 12 mesi;
* Ritenuto di poter procedere attraverso affidamento a favore di una ditta di fiducia, ai sensi dell'art. 125, comma 9 e 11, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;
* Considerato che il Direttore dell’Area Amministrativa e Rup Dott. Carlo Cagnani ha ritenuto di accettare il preventivo di spesa e di dare seguito all’affidamento per 12 mesi;
* Considerato che sono state verificate la regolarità delle posizioni contributive, la tracciabilità dei flussi finanziari di
* cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i;
* Ritenuto che la Hunext Software srl con sede in Preganziol (TV), via Terraglio, 263/A – P.iva 04505810269, è in possesso dei requisiti;
* Verificata la disponibilità di Bilancio di Previsione 2016 al Titolo 1 categoria 1, capitolo 9 “spese diverse attività istituzionale di segreteria, amministrazione ecc.” articolo 10 “canone di manutenzione paghe e presenze” e al Titolo 1 categoria 1, capitolo 8 “manutenzione ed acquisto hardware e software consorzio” articolo 1 “manutenzione ed acquisto hardware e software consorzio assegnati all’Ufficio staff;
* Visto il parere di Regolarità Contabile rilasciato dall’Area Amministrativa;
* Acquisito il numero CIG: Z5D1939573 rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

***DECRETA***

* di motivare, per quanto espresso in premessa, l’affidamento ai sensi dell’art. 125, comma 11 II periodo del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., senza il ricorso alle concorrenziali procedure di scelta del contraente, in quanto la ditta Hunext Software srl è l’attuale fornitore del software paghe e ditta esperta nella fornitura del servizio a numerosi Consorzi di bonifica;
* di sottoscrivere il contratto per la durata di 1 anno, con rinnovo annuale salvo disdetta, in considerazione anche del fatto che l’orientamento regionale è quello di procedere in tempi rapidi ad una gestione associata del servizio di gestione del personale;
* considerate le motivazioni espresse in premessa di affidare ai sensi dell’art. 125, c. 11, II periodo, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., alla con sede in Preganziol (TV), via Terraglio, 263/A – P.iva 04505810269, il Servizio Monte ore a scalare per assistenza e formazione tecnica sui software della suite Risorse Umane e relativa licenza d’uso per 12 mesi, pari ad euro 7.260,00 Iva di legge esclusa , per un’ importo complessivo di euro 8.857,20 da cui Euro 1.597,20 Iva di legge salvo modifica delle aliquote;
* di approvare la bozza di contratto denominata “Contratto per l’incarico annuale per il Servizio Monte ore a scalare per assistenza e formazione tecnica sui software della suite Risorse Umane e relativa licenza d’uso per 12 mesi” CIG: Z5D1939573;
* di dare atto che l’affidamento in oggetto trova copertura finanziaria per € 8.857,20 nel Bilancio di Previsione 2016 come segue:
* per euro 4.831,20 compresa IVA al Titolo 1 - categoria 1- capitolo 9 “spese diverse attività istituzionale di segreteria, amministrazione ecc.” articolo 10 “canone di manutenzione paghe e presenze”, assegnazione n.6338, impegno di spesa n.6338.1;
* per euro 4.026,00 compresa IVA al Titolo 1 - categoria 1- capitolo 8 “manutenzione ed acquisto hardware e software consorzio” articolo 1 “manutenzione ed acquisto hardware e software consorzio”, assegnazione n.6339, impegno di spesa n.6339.1;
* di pubblicare il presente decreto sul sito internet del Consorzio.

 **IL DIRETTORE GENERALE**

 *(Arch. Fabio Zappalorti)*

|  |
| --- |
| Parere di Regolarità ContabileIl sottoscritto Dott. Carlo Cagnani in qualità di Direttore dell’Area Amministrativa esprime sulla presente Decreto il parere, in ordine alla sola Regolarità Contabile: **FAVOREVOLE**Firmato Dott. Carlo Cagnani |

|  |
| --- |
| ATTESTATO DI PUBBLICAZIONEIl sottoscritto Direttore dell’ Area Amministrativa certifica che il presente Decreto viene affisso all’Albo pretorio del Consorzio a partire dal 05.04.2016 per almeno 10 giorni consecutivi, ai fini di pubblicità e conoscenza.Il Direttore Area AmministrativaFirmato Dott. Carlo Cagnani |