**BOZZA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO AL CONSORZIO 4 BASSO VALDARNO DELLE FUNZIONI DI CENTRALE DI COMMITTENZA PER L’ESERCIZIO ASSOCIATO DELLA GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DEI CONSORZI DI BONIFICA DELLA REGIONE TOSCANA**

L’anno 2016 (duemilasedici), il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_, presso il Consorzio…………………………, con sede legale ………………………….. (C.F. ……………………………….), con la presente convenzione a valere per ogni conseguente effetto di legge

**TRA**

Il Consorzio 4 Basso Valdarno (C.F. 02127580500) rappresentato dal Dr./D.ssa ………………., nato/a ……………. il ……………….. e domiciliato per la carica in Via San Martino n. 60 – 56125 Pisa, nella sua qualità di ………………………………………………………………………………, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dello stesso - in esecuzione di quanto previsto dalla Delibera Assemblea …………. e/o dal Decreto Presidenziale n……………

**E**

Il Consorzio 1 Toscana Nord (C.F. 02350460461) rappresentato dal Dr./D.ssa ………………., nato/a ……………. il ……………….. e domiciliato per la carica in …………………………………., nella sua qualità di ………………………………………………………………………………, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dello stesso - in esecuzione di quanto previsto dalla Delibera Assemblea …………. e/o dal Decreto Presidenziale n……………

Il Consorzio 2 Alto Valdarno (C.F. 02177170517) rappresentato dal Dr./D.ssa ………………., nato/a ……………. il ……………….. e domiciliato per la carica in …………………………………., nella sua qualità di ………………………………………………………………………………, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dello stesso - in esecuzione di quanto previsto dalla Delibera Assemblea …………. e/o dal Decreto Presidenziale n……………

Il Consorzio 3 Medio Valdarno (C.F. 06432250485) rappresentato dal Dr./D.ssa ………………., nato/a ……………. il ……………….. e domiciliato per la carica in …………………………………., nella sua qualità di ………………………………………………………………………………, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dello stesso - in esecuzione di quanto previsto dalla Delibera Assemblea …………. e/o dal Decreto Presidenziale n……………

Il Consorzio 5 Toscana Costa (C.F. 01779220498) rappresentato dal Dr./D.ssa ………………., nato/a ……………. il ……………….. e domiciliato per la carica in …………………………………., nella sua qualità di ………………………………………………………………………………, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dello stesso - in esecuzione di quanto previsto dalla Delibera Assemblea …………. e/o dal Decreto Presidenziale n……………

Il Consorzio 6 Toscana Sud (C.F. 01547070530) rappresentato dal Dr./D.ssa ………………., nato/a ……………. il ……………….. e domiciliato per la carica in …………………………………., nella sua qualità di ………………………………………………………………………………, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dello stesso - in esecuzione di quanto previsto dalla Delibera Assemblea …………. e/o dal Decreto Presidenziale n……………

**PREMESSO**

* CHE, ai sensi dell'art.20 della L.R.79/2012 e ss.mm.ii. i bilanci dei consorzi di bonifica devono essere certificati da società di revisione iscritte nel Registro dei revisori legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze;
* CHE per individuare le società di revisione di cui sopra è necessario avviare una procedura di gara ai sensi della vigente normativa in tema di contratti pubblici;

* CHE la L.R.79/2012 e ss.mm.ii., al fine di realizzare economie di gestione e di garantire omogeneità nello svolgimento delle funzioni, impone all’articolo 23 l’obbligo, da parte dei Consorzi, di gestire in forma associata le seguenti attività:
1. organizzazione e gestione delle risorse umane;
2. gestione dei servizi amministrativi e dei servizi informativi e territoriali;
3. gestione del catasto consortile ed emissione dei ruoli di contribuenza;
4. gestione dell’affidamento dei contratti pubblici;
5. gestione legale dei contenziosi;
6. gestione dell’attività di comunicazione istituzionale e dei rapporti con i consorziati;
* CHE, lo stesso art.23 della L.R. 79/2012 prevede lo svolgimento in forma associata delle attività di cui sopra, utilizzando le strutture e le risorse umane dei consorzi, senza ulteriori oneri per la contribuenza consortile;
* CHE la normativa vigente in tema di contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) promuove (art.37) la centralizzazione delle committenze, le aggregazioni di stazioni appaltanti, nonché l'esecuzione congiunta di appalti e concessioni specifici da parte di due o più stazioni appaltanti;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**ART. 1 - Oggetto e finalità**

1. I Consorzi 1 Toscana Nord, 2 Alto Valdarno, 3 Medio Valdarno, 5 Toscana Costa e 6 Toscana Sud conferiscono con la sottoscrizione della presente convenzione al Consorzio 4 Basso Valdarno, anch'esso Consorzio aderente la funzione di centrale di committenza relativamente alla procedura di gara avente ad oggetto l’affidamento del l Servizio di revisione legale dei conti dei Consorzi di bonifica della Regione Toscana - CPV oggetto principale 79212500-8;
2. ciascun Consorzio aderente alla presente convenzione stipulerà un contratto autonomo con l'aggiudicatario. La Centrale di Committenza non risponderà delle obbligazioni derivanti dai contratti stipulati dai singoli Consorzi;
3. la CENTRALE DI COMMITTENZA è costituita presso la sede legale del Consorzio 4 Basso Valdarno, ubicata in Pisa, Via S. Martino, 60, individuata all'interno dell’Area Risorse;
4. con la presente convenzione gli enti aderenti intendono:
* dare attuazione all’art. 20 comma 2bis della L.R. 79/2012 e ss.mm.ii.;
* dare corso all’art. 23 comma 7 lett. d) della L.R. 79/2012 e ss.mm.ii.;
* applicare l'art.37 del D.Lgs 50/2016;
* ridurre, attraverso la specializzazione, i margini di errore nella procedura di affidamento, in modo da minimizzare i rischi di contenzioso;
* ridurre i costi del servizio, realizzando economie di scala;
* perseguire obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti amministrativi mediante standardizzazione della modulistica e azioni di dematerializzazione e digitalizzazione.

**ART. 2 - Attività escluse**

Restano di esclusiva competenza dei Consorzi aderenti:

* la fase “a monte” della procedura di gara riguardante gli atti tecnici –amministrativi (programmazione e pianificazione, determinazione del fabbisogno e programmazione dell'acquisizione del servizio, ricerca e attestazione della copertura finanziaria, atti propedeutici e di approvazione del capitolato speciale d'appalto e degli altri elaborati progettuali, determinazione a contrarre, etc);
* la fase “a valle” delle procedure di gara relative all’esecuzione e gestione del contratto (stipula del contratto, consegna e contabilità del servizio, pagamenti corrispettivi, obbligo delle comunicazioni successive alla fase di gara all’ANAC come previsto dall’art.10, comma 1 lett. s) del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

**ART. 3 - Centrale di committenza**

1. La Centrale di Committenza assume per conto degli enti deleganti la funzione di stazione unica appaltante e svolge pertanto tutte le attività volte a reperire il soggetto aggiudicatario, a partire dal bando o avviso di gara o lettera d’invito e fino all'efficacia dell'aggiudicazione;
2. il conferimento della delega avviene con pienezza operativa non limitata a compiti istruttori o di mera elaborazione dati e pertanto comporterà l’adozione dei provvedimenti amministrativi attinenti l’esercizio della funzione compresi gli atti di gestione. Gli atti adottati nell’esercizio della delega saranno imputati ad ogni effetto di legge all’ente delegante. L’ente delegato avrà piena autonomia organizzativa nell’esercizio delle funzioni oggetto di delega;
3. nell’espletamento delle sue funzioni, la CENTRALE DI COMMITTENZA opera nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza, libera concorrenza e non discriminazione e nel rispetto della normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. al fine di garantire uniformità nella gestione della procedura e dell’esecuzione del contratto, gli uffici dei consorzi aderenti, competenti per materia, sono obbligati a coordinarsi tra loro e con la CENTRALE DI COMMITTENZA nella predisposizione dei documenti di gara con particolare riferimento al capitolato speciale d'appalto;
5. la CENTRALE DI COMMITTENZA opera attraverso un Responsabile unico del procedimento (RUP) individuato nel Dirigente dell'Area Risorse del Consorzio 4 Basso Valdarno.

**ART. 4** - **Funzioni di competenza della Centrale di Committenza**

1. La Centrale di Committenza, ricevuta la richiesta di attivazione della gara, verifica la completezza, chiarezza e regolarità della documentazione trasmessa, nel rispetto delle norme vigenti in tema di appalti e delle direttive dell’ANAC, non operando alcun tipo di controllo di merito sugli atti elaborati per i quali resta ferma la responsabilità esclusiva del Consorzio aderente che predispone i suddetti atti;
2. l’attività della Centrale di Committenza consiste nella gestione dell’intera procedura di gara ed in particolare:
3. supporta, sotto i profili giuridico, amministrativo e tecnico, i Consorzi aderenti nella redazione del capitolato speciale d'appalto e dei documenti da porre a base di gara, nonché nella scelta della procedura di gara, del criterio di aggiudicazione, dei criteri di valutazione delle offerte, etc.;
4. acquisisce dai Consorzi aderenti la determina a contrarre redatta ai sensi dell’art.32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché tutta la documentazione necessaria all’avvio della procedura di ricerca del contraente, quale il capitolato speciale d'appalto e gli altri elaborati, debitamente approvati dai competenti organi o strutture.
5. redige, approva e pubblica gli atti di gara, ivi inclusi il bando o avviso di gara, il disciplinare di gara e la lettera d’invito, curando tutti gli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla legge (compresi quelli previsti dal SITAT-SA e dall’ANAC), avvalendosi, per le spese relative alla pubblicità, delle somme disponibili sul quadro progettuale; in ogni caso ai sensi dell’art. 73, comma 4, e 36 comma 9 in combinato disposto con l'art.216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicità sono rimborsate dall’aggiudicatario e anticipate dai Consorzi aderenti alla presente convenzione.
6. richiede il CIG (codice identificativo gara) attraverso il soggetto nominato responsabile unico del procedimento;
7. nomina, ove obbligatoria per legge, la Commissione Giudicatrice secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ovvero, procede alla celebrazione della gara mediante apposito seggio di gara, presieduto dal Dirigente Responsabile della CENTRALE DI COMMITTENZA, assistito da due testimoni e da un segretario verbalizzante, individuati tra il personale in dotazione alla CENTRALE DI COMMITTENZA stessa.

Il Dirigente RUP della CENTRALE DI COMMITTENZA, in qualità di presidente della Commissione Giudicatrice ovvero di presidente del seggio di gara, può avvalersi, per le attività di supporto nella valutazione delle offerte, della collaborazione del progettista del servizio o dagli appositi referenti nominati dai Consorzi convenzionati o di altro personale competente, per le seguenti attività:

1. valuta l’ammissibilità delle offerte/domande/istanze pervenute e, se del caso, dispone, con determinazione del Responsabile della Centrale di Committenza, l’esclusione dei concorrenti;
2. redige i verbali di gara;
3. provvede al controllo dei requisiti di ordine generale e speciale, ai sensi degli artt. 80 e seguenti del D.lgs. 50/2016;
4. procede alla valutazione dell’eventuale anomalia delle offerte ai sensi dell'art.97 del D.Lgs 50/2016;
5. provvede all’aggiudicazione della gara;
6. attiva il sub-procedimento di integrazione dell’efficacia dell'aggiudicazione mediante le necessarie verifiche d’ufficio in merito al possesso dei requisiti ed all’acquisizione di tutta la documentazione necessaria ai fini della successiva stipula del contratto;
7. effettua le comunicazioni obbligatorie ex art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 (invio delle comunicazioni di esclusione e aggiudicazione) e, successivamente, trasmette tutti gli atti adottati ai Consorzi aderenti per gli adempimenti di competenza. Nella trasmissione deve essere compreso anche, ove necessario, il rendiconto delle spese sostenute.

**ART. 5 – Attività di competenza del Consorzio aderente**

1. In linea generale restano di competenza del Consorzio aderente tutti gli adempimenti propedeutici alla gara fino alla determina a contrarre e tutte le fasi successive all’aggiudicazione divenuta efficace;
2. il Consorzio aderente, entro il termine che sarà indicato dalla centrale di committenza, approva il capitolato speciale d'appalto ed eventuali altri elaborati necessari alla procedura di gara, a norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 e nel D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. per le parti tuttora vigenti;
3. ogni Consorzio aderente nomina un referente/responsabile interno che comunica con la CENTRALE DI COMMITTENZA per tutte le questioni relative all'appalto in oggetto;
4. nella fase antecedente l’approvazione della determina a contrarre, il Consorzio aderente, qualora ne ravvisi la necessità, procede a prendere contatti con la CENTRALE DI COMMITTENZA per una collaborazione al fine di giungere a una definizione nei contenuti dei documenti di gara, circa:
* l’individuazione della procedura di gara per la scelta del contraente;
* la redazione del capitolato speciale di appalto;
* la redazione di eventuali atti aggiuntivi costituenti documentazione di gara;
* l’individuazione del criterio di aggiudicazione;
* la definizione dei criteri di valutazione delle offerte e la loro ponderazione, nel caso di scelta del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
* la determinazione del preventivo di spesa occorrente per la gara (pubblicazioni ed oneri di legge) dandone collocazione nel quadro economico dell’intervento;
* lo schema di contratto;
1. conclusa la fase di definizione dell’appalto, il Consorzio aderente attiva, mediante la determina a contrarre, la procedura di affidamento del servizio e, tramite il referente/responsabile designato o il dirigente competente, trasmette alla Centrale di Committenza:
2. la determina a contrarre recante la nomina delle figure che intervengono in fase preliminare ed esecutiva del contratto, la nomina del referente/responsabile interno, le modalità di scelta del contraente fra quelle ammesse dalla legge, il criterio di aggiudicazione, l’impegno – prenotazione di spesa relativo alla procedura di affidamento, l’indicazione del C.U.P. ove necessario;
3. il provvedimento di approvazione del capitolato speciale d'appalto e di eventuali altri elaborati per il servizio oggetto della convenzione, corredato di DUVRI e/o DVR ove previsti dalla legge;
4. il versamento sul c/c corrente bancario intestato al Consorzio capofila (Centrale di Committenza) della somma corrispondente all’anticipazione dei costi diretti che la Centrale di Committenza deve sostenere per la pubblicazione dei bandi/avvisi nelle forme previste dalla legge, salvo conguaglio che la Centrale di Committenza rendiconterà al termine della procedura e salvi i rimborsi che, in base alla normativa vigente, sono di competenza del soggetto aggiudicatario;
5. l’elenco degli operatori economici da invitare laddove la legge ammetta la procedura negoziata, salvaguardando la segretezza degli invitati, ovvero delegare la Centrale di Committenza a procedere all’indagine di mercato al fine di individuare un numero congruo di imprese da invitare nel rispetto dei principi dell’art.36, comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs 50/2016 e delle direttive dell’ANAC. Le motivazioni che determinano la procedura negoziata devono risultare espressamente nella determina a contrarre.
6. Restano di competenza del Consorzio aderente anche:
* l’illustrazione agli operatori economici partecipanti alle procedure di gara del capitolato speciale d'appalto e di tutti gli elaborati relativi al progetto;
* la stipula e registrazione del contratto;
* gli adempimenti nei confronti dell’Osservatorio dei Contratti Pubblici, relativi alle comunicazioni obbligatorie successive all’aggiudicazione e relative alla fase esecutiva del contratto;
* le forme di pubblicità prescritte dal D.Lgs.33/2013 e dalla legge 190/2012 in tema di trasparenza ed anticorruzione;
* tutte le fasi esecutive del contratto (direzione lavori, contabilizzazioni, etc.).
1. In caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, il Consorzio aderente assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali componenti esperti esterni che la Centrale di Committenza riterrà necessario inserire nella Commissione giudicatrice.

**ART. 6 – Costi del servizio**

1. I costi diretti derivanti dalla procedura di gara gestita dalla Centrale di Committenza, sono suddivisi in parti uguali fra i Consorzi aderenti e sono anticipati dagli stessi Consorzi alla Centrale di Committenza in misura forfetariamente stabilita in accordo con il dirigente RUP della Centrale di Committenza, contestualmente alla determina a contrarre.
2. La Centrale di Committenza provvederà a rendicontare le spese effettivamente sostenute, al netto dei rimborsi dovuti dal concorrente aggiudicatario, entro tre mesi decorrenti dall'efficacia della determinazione di aggiudicazione.

**ART. 7 - Procedimenti e rapporti giuridici**

1. La Centrale di Committenza, in quanto soggetto delegato dai Consorzi aderenti alla procedura di appalto, è Stazione Appaltante ed è titolare dello specifico procedimento fino all’efficacia dell'aggiudicazione;
2. in particolare, nel rispetto delle norme che disciplinano l’acceso agli atti amministrativi e regolamentari dell’ente, cura e autorizza l’accesso agli atti di gara da parte di soggetti interessati e titolati all’acquisizione, in conformità all'art.53 del D.Lgs. 50/2016;
3. tra l’adozione del provvedimento di aggiudicazione e la stipula del contratto, laddove emergesse la necessità di intervenire sulla procedura di affidamento con eventuali atti di annullamento, revoca, autotutela, la competenza è della Centrale di Committenza;
4. dopo la stipula dei contratti tutti i rapporti giuridici intercorrenti tra il Consorzio aderente e l'appaltatore sono di competenza esclusiva del Consorzio medesimo, essendo la Centrale di Committenza totalmente estranea.

**ART. 8 - Patto di integrità**

1. La Centrale di Committenza ed i Consorzi aderenti reciprocamente assumono formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e segretezza;
2. I Consorzi aderenti si impegnano a segnalare alla Centrale di Committenza qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in corso;
3. nell'espletamento delle proprie attività, come definite nella presente convenzione, la Centrale di Committenza è soggetta all'applicazione delle disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 e di quelle attuative della medesima, nonché al regime dei controlli interni.

**ART. 9 – Decorrenza, durata, recesso e scioglimento**

1. La presente convenzione decorre dalla data della sua stipula ed ha validità sino all'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione della gara in oggetto. La stessa convenzione è comunque prorogabile oltre il suddetto termine mediante manifestazione scritta delle parti contraenti;
2. sia i Consorzi aderenti che la Centrale di Committenza non possono recedere dalla convenzione una volta avviata la procedura di gara ovvero dal momento della trasmissione alla Centrale di Committenza e/o pubblicazione della determina a contrarre sino all'aggiudicazione divenuta efficace.

**ART.10 – Controversie e contenzioso**

1. La risoluzione di eventuali controversie scaturenti dall’applicazione della presente convenzione sarà prioritariamente ricercata in via di definizione bonaria all’interno di una conferenza dei rappresentanti legali delle amministrazioni interessate;
2. qualora non si riuscisse ad addivenire alla soluzione con le modalità di cui al comma precedente, le controversie saranno devolute all’organo giurisdizionale competente del foro di Pisa;
3. in caso di presentazione di ricorso giurisdizionale avverso la procedura di gara e/o gli atti di competenza della Centrale di Committenza, le spese per la costituzione in giudizio della Centrale di Committenza sono ripartite in parti uguali fra i Consorzi aderenti;

la Centrale di Committenza si avvale di norma, per la difesa, di un legale di propria fiducia. Ai Consorzi aderenti resta la facoltà di affiancare il legale della Centrale di Committenza con un legale di propria fiducia;

le spese di soccombenza del giudizio e le eventuale somme dovute a titolo risarcitorio sono suddivise in parti uguali fra i Consorzi aderenti .

**ART. 11 – Norme finali e di rinvio**

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione opera il rinvio automatico alle norme di legge in materia e ad eventuali intese che potranno essere raggiunte di volta in volta dalle amministrazioni aderenti al presente atto;
2. il presente atto, stipulato per scrittura privata in modalità elettronica, sarà soggetto a registrazione solo in caso d’uso ai sensi dell’art.4 della Tariffa Parte II allegata al D.P.R.131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell’art.16 allegato “B” del D.P.R. 642/1972 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto

**Firmato digitalmente**

Per il Consorzio 4 Basso Valdarno (Centrale di Committenza): ……………………………..

Per il Consorzio 1 Toscana Nord: .........................................

Per il Consorzio 2 Alto Valdarno: ........................................

Per il Consorzio 3 Medio Valdarno: ....................................

Per il Consorzio 5 Toscana Costa: .......................................

Per il Consorzio 6 Toscana Sud: ..........................................